|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TÍTULO DO CASO DE USO** |
| **UC-16** | **ADMINISTRAR CADASTRO PESSOAL** |
| **2 –ATOR (ES)** | |
| * Gerente, Gestor. | |
| **3 – PRÉ-CONDIÇÃO (OES)** | |
| * Não se aplica. | |
| **4 – CENÁRIO PRINCIPAL** | |
| 1. Ator clica em minha conta. 2. Sistema exibe um menu com as opções. 3. Ator clica em alterar cadastro. 4. Sistema exibe a tela de alteração de cadastro pessoal. 5. Ator altera os dados desejados. 6. Ator clica em Salvar. 7. Servidor valida os campos preenchidos. [7.1] 8. Sistema salva a alteração no banco de dados. 9. Sistema exibe tela informando ao Ator que a alteração foi realizada com sucesso. | |
| **5 – CENÁRIOS ALTERNATIVOS** | |
| **7.1. Dados inválidos**   1. Sistema exibe mensagem informando quais campos estão com dados inválidos. 2. Sistema volta para o passo 4. | |
| **6 – PÓS-CONDIÇÃO (ÕES)** | |
| Alteração de cadastro pessoal realizada com sucesso. | |
| **7 – REGRAS DE NEGÓCIO** | |
| **Regra de alteração de campos específicos**: Apenas os campos “E-mail”, “Senha”, “Nome” e “Sobrenome” podem ser alterados. As demais informações do cadastro do usuário devem ser realizadas por um administrador. | |

|  |
| --- |
| **8 – PROTÓTIPOS DE TELAS** |
| **UC - 16 Protótipo 1.png** |

|  |
| --- |
| **9 – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA** |
|  |